

	DEMANDE DE COTATION	Enregistrement Référence : DAMP-EN-P07-61 Version /Date Crédation: 1.0 / Septembre 2022 Page 5 sur 94
---	----------------------------	---

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°04BIS/25/DCO/SDCC/CIPM 12 A DEC 2025
POUR FOURNITURE DE VINGT (20) LAPTOP DANS LE CADRE DE LA CONVENTION N°CCM 1787 01 X

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Directeur Général de la SODECOTON lance une Demande de cotation pour la fourniture de vingt (20) LAPTOP dans le cadre de la convention N°CCM 1787 01 X.

2. Consistance des prestations

La présente cotation consiste en la fourniture de vingt (20) LAPTOP dans le cadre de la convention N°CCM178701X.

3. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte à toutes les entreprises ayant une parfaite connaissance en la matière. Les groupements d'entreprises devront disposer d'accord de groupement constaté par un acte notarié dûment enregistré et référé à la présente Demande de Cotation.

4. Financement et montant prévisionnel

Le financement de cette opération sera assuré par le **budget CASEVE de l'exercice 2025** et le montant prévisionnel hors taxes est de **25 000 000 (vingt-cinq millions) FCFA** sur la ligne d'imputation budgétaire N° **45/25/DPA/BY/TB**.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le *mode de soumission Hors ligne*.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier de cotation peut être consulté et retiré dès publication du présent avis à la Direction Générale de la SODECOTON à Garoua B.P. 302 Tél. 222-27-10-80, à la Délégation de la SODECOTON de Yaoundé B.P. 304 Tél. 222-20-19-72 ou à la Délégation de la SODECOTON de Douala B.P. 1699 Tél. 233-42-46-03 contre versement en espèces d'une somme de **40 000 (quarante mille) FCFA** non remboursable sur le compte **n°97568660001-28** ouvert auprès des 12 agences BICEC ci-après au nom de "**Compte Spécial CAS ARMP**". Il s'agit des agences de : Yaoundé Agence Centrale, Douala Bonanjo, Buéa, Ebolowa, Dschang, Ngaoundéré, Maroua, Limbé, Bafoussam, Bamenda, Garoua, et Bertoua. Le soumissionnaire devra s'y rendre muni d'une copie ou photocopie de l'avis de Demande de cotation.

Lors du retrait du dossier, le soumissionnaire devra remettre une copie de son reçu de versement portant bien le nom de l'entreprise, le nom du Maître d'Ouvrage et le numéro de la consultation.

7. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission hors ligne, la cotation en six (06) exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies
 Marquées comme telles, devra parvenir au Secrétariat de la Direction Générale de la SODECOTON à Garoua, au plus tard le **13 / 01 / 26 à 15 heures** et devra porter la mention :



DEMANDE DE COTATION

Enregistrement

Référence : DAMP-EN-P07-61

Version /Date Crédation: 1.0 / Septembre 2022

Page 6 sur 94

12 4 DEC 2025

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°04BIS/25/DCO/SDCC/CIPM DU

POUR FOURNITURE DE VINGT (20) LAPTOP DANS LE CADRE DE LA CONVENTION N°CCM 1787 01 X

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

8. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **13 / 01 / 26 à 16 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés, dans sa salle de réunion sise à la Direction Générale de la SODECOTON

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

9. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la Demande Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours.

10. Critères d'évaluations

Pour la comparaison définitive des offres, les critères ci-après seront pris en compte :

10.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

1. De la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
2. Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
3. De L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
4. Du non-respect de l'ensemble des spécifications techniques de la fourniture ;

	DEMANDE DE COTATION	Enregistrement
		Référence : DAMP-EN-P07-61
		Version /Date Crédation: 1.0 / Septembre 2022
		Page 7 sur 94

5. De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
6. De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
7. De la non-conformité du modèle de soumission ;
8. De l'absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant le cas échéant ;
9. De l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur (en original) délivré par le fabricant ou absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur (en original) délivré par un distributeur agréé par le fabricant accompagné de l'agrément dudit distributeur. (Joindre la copie de la convention d'agrément) ;
10. Preuve d'avoir assurée une fourniture similaire (matériel informatique) pendant les cinq (05) dernières années y compris l'année en cours (2021, 2022, 2023, 2024 et l'année en cours). Joindre les copies des 1ères et dernières pages des marchés, lettre-commandes accompagnées des procès-verbaux de réception définitive ou attestation de bonne fin d'exécution ou alors copies des bons de commande accompagnées par des bordereaux de livraisons, etc. ; tous dûment signés ;
11. La capacité financière ou l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières ;
12. Absence des preuves d'acceptation des conditions de la lettre-commande (spécifications techniques et projet de lettre-commande paraphés à chaque page et signés à la dernière page) ;
13. De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
14. De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

11. Délai prévisionnel d'exécution et lieu de livraison

La fourniture objet de la Demande de Cotation devrait être livrée en position rendu **Magasin transit SODECOTON à Garoua II** dans un délai de **90 jours**, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

12. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

13. Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations-pendant **60 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

14. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au secrétariat de la Direction Générale de la SODECOTON Tél. 222 27 10 80, Email : sodecoton@sodecoton.cm, à la Délégation SODECOTON de Yaoundé B.P. 304, Tél/Fax. 222 20 19 72 ou à la Délégation SODECOTON de Douala B.P. 1699, Tél. et Fax. 233 42 46 03.

	DEMANDE DE COTATION	Enregistrement Référence : DAMP-EN-P07-61 Version /Date Crédation: 1.0 / Septembre 2022 Page 8 sur 94
---	------------------------	--

15. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ou le Maître d'Ouvrage au numéro 222 27 10 80.

24 DEC 2025

Garoua, le

LE DIRECTEUR GENERAL,




Copies:

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP);
- ARMP;
- Maître d'Ouvrage ;
- Président CIPM;
- Affichage chrono.

	DEMANDE DE COTATION	Enregistrement Référence : DAMP-EN-P07-61 Version /Date Crédation: 1.0 / Septembre 2022 Page 9 sur 94
---	------------------------	--

NOTICE OF QUOTATION REQUEST N°04BIS/25/DCO/SDCC/ITB OF 24 DEC 2025
FOR THE SUPPLY OF TWENTY (20) LAPTOP UNDER THE CONVENTION N°CCM 1787 01 X

1. Subject of the Request for Quotation

The General Manager of SODECOTON launches a quote for the supply of twenty (20) LAPTOP under the convention N°CCM 1787 01 X.

2. Nature of services

This quotation consists of the supply of twenty (20) LAPTOP under the convention N°CCM 1787 01 X.

3. Participation and origin

Participation in this consultation is open to all enterprises having a perfect knowledge of the subject. Business Group must have a grouping agreement established by a registered notarial deed and referred to in this consultation.

4. Financing and estimated amount

The financing of this operation will be provided by the CASEVE budget for the 2025 financial year and the projected amount excluding tax is **25 000 000 (twenty-five million) CFAF**, Budget Head N° 45/25/DPA/BY/TB.

5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is: *Offline*.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The Consultation File may be consulted and withdrawn as soon as this notice is published at the SODECOTON Head office in Garoua P.O. BOX. 302 Tel. 222-27-10-80, E-mail: sodecoton@sodecoton.cm, fax: 222-27-20-68, at the SODECOTON Delegation in Yaoundé P.O. BOX. 304 Tel. 222-20-19-72 or at the SODECOTON Delegation in Douala P.O. BOX. 1699 Tel. 233-42-46-03 against payment in cash of a non-refundable sum of **40 000 (forty thousand) CFAF** on the account n°97568660001-28 opened with the 12 agencies BICEC hereafter on behalf of "Special Account CAS ARMP". These agencies include: Yaounde Central Agency, Douala Bonanjo, Buea, Ebolowa, Dschang, Ngaoundere, Maroua, Limbe, Bafoussam, Bamenda, Garoua, and Bertoua.

The tenderer must go there with a copy or photocopy of the tender notice.

When the file is withdrawn, the tenderer must submit a copy of his remittance receipt bearing the name of the Company, the name of the Project Owner and the number of the consultation.

7. Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French.

For the offline bidding, the quotation in six (6) copies including the original and five (5) copies marked as such shall reach at the Secretariat of the SODECOTON Head Office in Garoua, not later than **13 / 01 / 2026 at 3 PM** and shall carry the inscription:



DEMANDE DE COTATION

Enregistrement

Référence : DAMP-EN-P07-61

Version /Date Crédation: 1.0/ Septembre 2022

Page 10 sur 94

NOTICE OF QUOTATION REQUEST N°04BIS/25/DCO/SDCC/ITB OF 12 4 DEC 2025 FOR THE SUPPLY OF TWENTY (20) LAPTOP UNDER THE CONVENTION N°CCM 1787 01 X

"To open only during a processing session"

8. Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase on the **13 / 01 / 26 at 4 PM** by the Internal Tenders Board in its meeting Room at the Head Office of SODECOTON in Garoua.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

9. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure.

10. Evaluation criteria

For the final comparison of bids, the following criteria will be taken into consideration:

10.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria include:

These include:

- 1- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent;
- 2- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- 3- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- 4- The failure to comply with all the technical specifications

	DEMANDE DE COTATION	Enregistrement Référence : DAMP-EN-P07-61 Version /Date Crédation: 1.0 / Septembre 2022 Page 11 sur 94
---	------------------------	---

- 5- Absence of a quantified unit price in the quotation;
- 6- Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)
- 7- Non-compliance with the submission model;
- 8- The absence of brochures, catalogs, drawings, or technical data sheets produced by the manufacturer;
- 9- The absence of supplier approval or authorization (in original) issued by the manufacturer, or the absence of supplier approval or authorization (in original) issued by a distributor approved by the manufacturer, accompanied by the approval of said distributor;
- 10- Proof of having provided a similar supply (computer equipment) during the last five (05) years including the current year (2021, 2022, 2023, 2024 and current year). Attach copies of the first and last pages of the contracts, order letters accompanied by the final acceptance reports or certificate of proper completion of execution or copies of the purchase orders accompanied by delivery slips, etc.; all duly signed;
- 11- The financial capacity or an access to a line of credit or other financial resources
- 12- Absence of proof of acceptance of the conditions of the contract (technical specifications and draft contract initialed on each page and signed on the last page);
- 13- The absence of the integrity charter;
- 14- The absence of a dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses.

11. Estimated exécution period

The maximum time frame provided for by Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is **90 days** This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

12. Award

The Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

13. Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during **60 days** from the deadline set for the submission of **Quotations**.

14. Additional information

Additional information can be obtained during working hours from the secretariat of the SODECOTON head office Tel. 222 27 10 80, Email: sodecoton@sodecoton.cm, from the SODECOTON Delegation in Yaoundé B.P. 304, Tel/Fax. 222 20 19 72 or from the SODECOTON Delegation in Douala B.P. 1699, Tel. and Fax. 233 42 46 03.



DEMANDE DE
COTATION

Enregistrement

Référence : DAMP-EN-P07-61
Version /Date Crédation: 1.0/ Septembre 2022
Page 12 sur 94

15. Fight against corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 or the Project Owner on 222 27 10 80.

24 DEC 2025



Copies:

- Public Procurement Authority (MINMAP);
- ARMP;
- Project owner;
- CIPM President;
- Display chrono.